

東北芸術工科大学 証明書交付申請書

※太枠内を記入してください。

		申請日 年 月 日	
ふりがな 氏名（在籍時）		性別 男・女	生年月日 年 月 日
現住所 〒 ー		電話番号（日中連絡が可能な連絡先）	
氏名（ローマ字） ※英文証明書希望者のみ記入		E-mail	
学部／専攻 等 学部 専攻		学科 領域	コース
		在籍時学籍番号（必須ではありません）	
証明書の種類 *発行を希望するものにチェック☑を入れてください			発行手数料
			部数
			金額合計
1	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 / <input type="checkbox"/> 修了証明書		300円
2	<input type="checkbox"/> 成績証明書[学部用] / <input type="checkbox"/> 成績証明書[大学院用]		300円
3	<input type="checkbox"/> 卒業証明書 Graduation / <input type="checkbox"/> 修了証明書 Degree Program Completion		400円
4	【英文】 <input type="checkbox"/> 成績証明書[学部] / <input type="checkbox"/> 成績証明書[大学院]		400円
5	在籍期間証明書		300円
6	その他（ ） *英文の証明書は1通400円です。		300円 (英文400円)
資格課程に関する証明書の種類			
7	学芸員単位修得証明書		300円
8	建築士試験指定科目単位証明書・卒業証明書 ※卒業生のみ ※一級建築士、二級・木造建築士の受験資格がすべて一枚の証明書に記載されます。		300円
9	【測量士・ 測量士補】 成績証明書 ※卒業生のみ		300円
10	卒業証明書 ※卒業生のみ		300円
11	その他（ ）		300円
*教職課程の「学力に関する証明書」は別様式で申請してください。			合計金額

◆同封が必要な書類等 *郵送前に確認してください

1	身分証明書のコピー [<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他（ ）]
2	振替払込請求書兼受領書またはご利用明細票の写し（下欄に貼付）
3	送付先住所・宛名を記入し切手を貼付した返信用封筒 [<input type="checkbox"/> 普通郵便 <input type="checkbox"/> 速達（速達料金別途必要）] *返信用の郵送料金（切手）が不足していると配達されません。 *速達希望の場合は、通常の郵送料金に速達料金分切手（300円）を追加で貼付し【速達】と朱書きください。 参考 ・証明書2通まで … 長形3号封筒に[110円分]を貼付 ・証明書3通まで … 角型2号封筒に[140円分]を貼付 ※証明書1通18g×通数を郵便料金で算出

◆発行する証明書について

本学では証明書を原則厳封していません。厳封を希望する場合は以下に☑を入れ申請してください。

厳封 希望	<input type="checkbox"/> 希望する（1通ずつ厳封）
----------	---------------------------------------

※事務局使用欄

①受付日	
②受付者	
③発行日	
④返信集荷日	

振替払込請求書兼受領証		千 百 十 円 出		印	
（振替払込請求書兼受領書またはご利用明細票貼付欄）					
口座記号番号	加入者名	金額	ご依頼人	料金	備考
		おなまえ		(明細記号のみ)	
記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を捺してください。					
この受領証は、大切に保管してください。					